

國際研究生大樓

學生自習室 (R203) 使用規則

1. 學生自習室開放時間為：

週一 ~ 週五	週六日、例假日
9:00 ~ 17:30	10:00 ~ 17:30
17:30 ~ 21:00 (須事先向辦公室報備)	其他時段不開放

2. 使用者須與一樓警衛先以有效證件(身份證、健保卡、駕照等)登記換取自習證並領取自習室鑰匙，離開時再交還鑰匙並換回證件。
3. 自習室備有電腦設備，無須帳號密碼即可登入；但每日系統將會自動還原，使用者請注意先行將檔案存入隨身碟；若自行攜帶筆記型電腦，可向辦公室借用網路線上網。
4. 自習室備有印表機與列印紙，請自行登記列印頁數以提供辦公室後續更換墨水匣之依據。
5. 自習室備有附鎖之置物櫃，請自行妥善保管私人貴重物品。
6. 使用者離開時，請將冷氣、電燈、電腦關閉妥當後，再行鎖門。
7. 自習室禁止使用者上網瀏覽不合宜之網站、下載非法檔案軟體，以及抽菸、喝酒等不適當之行為；並請隨時保持安靜。
8. 若使用者遇任何狀況，請向辦公室或一樓警衛聯繫(電話：2787-1400)。